



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**  
**Servizio Corsi**

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione  
13 APR 2016  
Prot. 4272  
Fascicolo 500.G/CL.5(26)1

**OGGETTO:** 26° Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Vice Sovrintendente del ruolo dei Sovrintendenti, Assistenti e Agenti della Polizia di Stato riservato ai vincitori del concorso interno, per titoli di servizio, a 7563 posti per la nomina alla qualifica di Vice Sovrintendente del ruolo dei Sovrintendenti della Polizia di Stato.

**Istituzione e avvio 5° Ciclo (annualità 2008); 04/05/2016 – 03/08/2016.**

**Allegati nr. 7**

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO</b><br/>Ufficio Affari Generali e Personale<br/>- Ufficio Ordine Pubblico<br/>- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale<br/>- Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionale<br/>- Ufficio per le Relazioni Sindacali</p> | <p>ROMA<br/>ROMA<br/>ROMA<br/>ROMA<br/>ROMA</p> |
| <p><b>ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA</b><br/>-Ufficio Affari Generali</p>  | <p>ROMA</p>                                     |
| <p><b>ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA</b><br/>-Ufficio Affari Generali e Giuridici</p>   | <p>ROMA</p>                                     |
| <p><b>ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO</b><br/>-Ufficio Affari Generali</p>  | <p>SEDE</p>                                     |
| <p><b>ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO</b><br/>-Servizio Affari Generali</p>   | <p>SEDE</p>                                     |
| <p><b>ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE</b><br/>-Ufficio Affari Generali</p>   | <p>ROMA</p>                                     |
| <p><b>ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE</b><br/>-Ufficio Affari Generali</p>  | <p>ROMA</p>                                     |
| <p><b>ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO</b><br/>-Ufficio Affari Generali e Giuridici</p>   | <p>ROMA</p>                                     |
| <p><b>ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE</b><br/>-Ufficio Affari Generali e Giuridici</p>   | <p>ROMA</p>                                     |



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Servizio Corsi**

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti - Ufficio Concorsi Ufficio Affari Generali e Giuridici	ROMA  SEDE SEDE SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ -Servizio Affari Generali di Sanità	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE - Servizio Logistico -Ufficio I - Pianificazione, Affari Generali e Giuridici	SEDE SEDE SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA - Servizio di Vettovagliamento e Pulizia	SEDE
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE -Ufficio Analisi e Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE -Ufficio Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA -Divisione di Gabinetto	ROMA
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA Servizio Affari Generali del personale e logistici	ROMA
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA Servizio Affari Generali	ROMA
ALLE QUESTURE	LORO SEDI
ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA	



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**  
**Servizio Corsi**

PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA	
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA	
PRESSO IL "PALAZZO VIMINALE"	ROMA
ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA	
C/O LA REGIONE SICILIANA	PALERMO
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	LORO SEDI
ALLE ZONE DI POLIZIA FRONTIERA	LORO SEDI
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	LORO SEDI
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	LORO SEDI
AI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	LA SPEZIA
AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	NAPOLI
AI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	LORO SEDI
AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
ALL'ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI	SPOLETO
AI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	LORO SEDI
ALLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
ALLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Servizio Corsi

AI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI
AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	LADISPOLI (RM)
AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	NETTUNO (RM)

Per gli adempimenti di rispettiva competenza, si comunica che dal 4 maggio 2016 sarà avviato alla frequenza del 5° ciclo del corso in oggetto indicato, il personale risultato vincitore delle due procedure concorsuali relative all'annualità 2008 indicato nel D.M. 333/B12O.5.13/8833 datato 08.04.2016.

Al ciclo in argomento, per effetto delle devoluzioni, è prevista la partecipazione di n. 1235 frequentatori in luogo dei 1124 previsti. Il ciclo si svolgerà dal 4 maggio 2016 al 3 agosto 2016, per la durata complessiva di tre mesi (riepilogati nell'allegato prospetto - **all. 1**), così articolati:

- fase di apprendimento con modalità telematiche ed informatiche (dal 4 maggio 2016 al 10 giugno p.v.);
- fase residenziale presso l'Istituto per Ispettori di Nettuno, l'Istituto per Sovrintendenti di Spoleto e la Scuola Allievi Agenti di Piacenza (dal 13 giugno all'1 luglio p.v.);
- fase del tirocinio applicativo presso la sede di servizio (dal 4 luglio al 3 agosto 2016).

Le modalità di svolgimento del corso, le prove per gli esami finali (prova scritta e orale), nonché il Piano di Studi sono stabiliti dal decreto dipartimentale nr.500 C1/C.1.S(26)1 prot. 17604 del 08.10.2015 (disponibile in piattaforma, nella bacheca referenti e frequentatori, sezione disposizioni organizzative/circolari etc.).

L'elenco nominativo dei convocati è consultabile sul portale DoppiaVela; **tutti i dipendenti inseriti nell'elenco sono stati già accreditati all'area riservata della piattaforma** e, pertanto, dovranno accedere alla stessa per procedere alle attività prodromiche previste per l'inizio della fase di apprendimento con modalità telematiche e informatiche secondo le indicazioni riportate nel "Vademecum" del frequentatore, pubblicato in piattaforma nell'area "bacheca frequentatori" - sezione "linee guida".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Servizio Corsi

Al riguardo, si invitano i Referenti ad incentivare il citato personale ad accedere nel più breve tempo possibile alla piattaforma e-learning e familiarizzare con questa nuova metodologia didattica, fruendo dei moduli di alfabetizzazione informatica e dei moduli dimostrativi.

In particolar modo, si sottolinea l'importanza dei moduli di alfabetizzazione informatica che mirano a fare acquisire le conoscenze di base per l'utilizzazione dei prodotti formativi realizzati con modalità e-learning.

Considerato che la fase on-line prenderà avvio **mercoledì 4 maggio p.v.**, gli Uffici di appartenenza dovranno organizzare l'orario di servizio delle restanti giornate della settimana, tenendo conto di quanto previsto dall'orario delle lezioni, in modo da assicurare il completamento dell'orario obbligatorio delle 36 ore.

## ORARIO DELLE LEZIONI (fase on-line)

Come di consueto, questa Direzione Centrale ha predisposto il calendario generale delle lezioni (**all. 2**), riferito alla fase di apprendimento con modalità informatiche e telematiche; tale calendario è disponibile sulla piattaforma nella "bacheca frequentatori" del V ciclo, sezione "calendario lezioni" e, per i Referenti, nella sezione "direttive organizzative". Il calendario in argomento costituisce una programmazione di massima delle lezioni per tutta la durata della sopra citata fase.

Verrà, poi, pubblicato ogni venerdì, l'orario definitivo della settimana, che dovrà essere obbligatoriamente visionato dai frequentatori e dagli uffici di appartenenza degli stessi; tale orario costituirà l'orario di servizio del frequentatore, comune a tutti i partecipanti.

Come evidenziato nell'allegato 1 alla presente circolare, in data giovedì 2 giugno, trattandosi di giornata festiva, non è stata prevista attività formativa; **questa riprenderà il successivo venerdì 3 giugno 2016.**

## SOVRAPPOSIZIONE CICLI (fase on-line)

Come indicato nella circolare n. 500.C1/C.1.S(26)1 prot.2082 del 5 febbraio u.s., i primi tre giorni (4, 5 e 6 maggio) della fase di apprendimento con modalità informatiche e telematiche del ciclo, sono concomitanti con gli ultimi tre giorni della stessa fase del IV ciclo, così come gli ultimi tre giorni (27, 28 e 29 giugno p.v.), della fase di apprendimento con modalità informatiche e telematiche del ciclo saranno concomitanti con i primi tre giorni della medesima fase del VI ciclo.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Servizio Corsi

Pertanto, nelle settimane interessate dalla sovrapposizione, in ragione della soluzione logistica individuata in sede locale, andrà opportunamente organizzato l'orario di servizio per i frequentatori.

## ADEMPIMENTI FREQUENTATORI, REFERENTI E UFFICI DI APPARTENZA

I frequentatori, il primo giorno di corso, dovranno compilare presso il proprio Ufficio/Reparto di appartenenza il foglio notizie (**all. 6**). L'Ufficio, dovrà trasmetterlo con lettera di trasmissione, tempestivamente, **esclusivamente alla Scuola presso cui si svolgerà la successiva fase residenziale** (Scuola di riferimento).

Come previsto dalla circolare 500.C1/C.1.S(26) prot.15723 del 10 settembre 2015 sulle disposizioni generali - paragrafo 13, gli **Uffici di appartenenza** al termine della fase con modalità telematiche e informatiche devono comunicare all'Istituto o Scuola di formazione di riferimento, le assenze effettuate dai frequentatori. Per agevolare la trasmissione e la trattazione dei dati è stato predisposto apposito modello (**all. 3**) in cui è indicato l'esatto indirizzo di spedizione.

I **Referenti per la formazione entro il 27 aprile p.v.** dovranno trasmettere a questa Direzione Centrale (dcii.serviziocorsi@interno.it), l'elenco nominativo dei frequentatori con a fianco di ognuno specificata la modalità di fruizione scelta, utilizzando il prospetto in allegato (**all.to 5**).

Gli stessi al termine della fase online, diversamente da quanto disposto in precedenza, dovranno inviare a questa Direzione Centrale via e-mail [dcii.serviziocorsi@interno.it](mailto:dcii.serviziocorsi@interno.it), **solo nel caso in cui sia necessario segnalare eventuali criticità emerse o formulare eventuali suggerimenti finalizzati al miglioramento delle procedure avviate**, la relazione conclusiva (**all. 4**) utilizzando il modello all'uopo predisposto.

## FASE RESIDENZIALE

La fase residenziale del ciclo in argomento, si svolgerà presso l'Istituto per Ispettori di Nettuno, l'Istituto per Sovrintendenti di Spoleto e la Scuola Allievi Agenti di Piacenza4; al riguardo, si richiama l'attenzione sul fatto che i frequentatori, all'atto della presentazione presso l'istituto/ scuola, debbano portare al seguito il "foglio di viaggio" così come previsto dalla normativa vigente. Nella circostanza si invitano, pertanto, codesti Uffici, quali Uffici di appartenenza dei frequentatori del ciclo in argomento, a rilasciare la citata certificazione.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Servizio Corsi**

**Per quanto non disciplinato dalla presente circolare** (download materiale didattico, consegna codici, tirocinio applicativo, assenze, rinunce e dimissioni dal corso ecc...) si richiamano le ministeriali di questa Direzione Centrale 500.C1/C.1.S.(26)1 prot. 4713 datata 8 marzo 2016 relativa all'avvio del 4° ciclo (ad ogni buon fine allegata in copia) e 500.C1/C.1.S(26) prot.15723 del 10 settembre 2015 relativa alle Disposizioni Generali, pubblicate sulla piattaforma e-learning della Polizia di Stato (URL <https://daitformazione.interno.it/ps/>).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Mazzi