



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE  
C.E.N.A.P.S.

Messaggio CENAPS n. 67/2019.

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Una Tantum 2011-2014 relativa al cd “*blocco stipendiale*” previsto dal decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 e ss.mm.– Nuova Elaborazione per il personale contrattualizzato

AGLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI

e p.c.

ALLE PREFETTURE

Si informano codesti Uffici che è stata effettuata l’elaborazione dell’Una Tantum di cui in oggetto, spettante per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 per il personale contrattualizzato a cui è ulteriormente variata, nell’anno 2019, la decorrenza di vari benefici con effetti sul suddetto quadriennio.

Codesti Uffici, dovranno predisporre gli elenchi sul sistema *NoiPA*, al fine di procedere alla liquidazione del compenso a tutto il personale interessato con l’emissione speciale dicembre 2019. A tal riguardo si forniscono le seguenti specifiche tecniche:

- (a). la predisposizione delle segnalazioni dei dati dovrà avvenire con la funzionalità del Sistema *NoiPA* tramite la Gestione Accessoria;
- (b). sul sistema Cenaps, nell’area di Dematerializzazione DM1U, con mensilità di elaborazione ‘**201912**’ sono presenti i **tabulati dimostrativi** e i **tabulati di liquidazione** con i dati finanziari utili alla predisposizione degli elenchi;
- (c). al momento della segnalazione su sistema *NoiPA*, è necessario che venga utilizzato il nome elenco riportato nel tabulato di liquidazione;
- (d). gli elenchi da creare su *NoiPA* devono seguire l’*iter* di validazione *standard* dei compensi accessori da parte degli Uffici Amministrativo Contabile (ORP e RRP) e Prefetture (PRE);
- (e). il suddetto *iter* dovrà rispettare le tempistiche che verranno pubblicate sul Portale Tep al percorso *NoiPA* / Calendario.

Si rammenta che per l’eventuale personale cessato dal servizio è necessario configurare e/o verificare sul sistema *NoiPA* i dati dei beneficiari attraverso la funzionalità: Gestione Accessoria- Attività uffici- Gestione Personale-Rubrica Amministrati.

I dati principali da verificare sono l’aliquota media e le coordinate bancarie.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Inoltre, sulla maschera DM1U, con mensilità '201911', sono presenti i tabulati dimostrativi di posizioni trattate in precedenti elaborazioni e che, da varie segnalazioni ricevute a questo Servizio, potevano risultare errate o incomplete.

A tal proposito, **si invitano Codesti Uffici ad una verifica su quanto già liquidato alle suddette posizioni** tenendo conto dei tabulati dimostrativi relativi alle precedenti elaborazioni/liquidazioni presenti sempre nell'area DM1U e alle liquidazioni già avvenute su *NoiPA* sul p.g.16 (compenso AA02/ E2BZ).

Qualora dalla verifica risultassero delle differenze, tra il liquidato e lo spettante presente sui tabulati, si chiede di procedere alla quantificazione e al successivo conguaglio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Carlini

