



# Questura di Roma

## UFFICIO DEL PERSONALE

Cat. B1a/Prot. 129 /Serv.Soc.FS

Roma, 06.02.2020

**OGGETTO: Conferimento di premi studio ai figli e agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato. In servizio ed in quiescenza. Anno 2020.**

SIGNOR VICARIO  
SIGNORI DIRIGENTI DIVISIONI – UFFICI QUESTURA  
SIGNORI DIRIGENTI COMMISSARIATI CAPITALE E PROVINCIA  
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. c/O IL TRIBUNALE  
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. c/O IL TRIBUNALE DEI MINORENNI  
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. c/O IL TRIBUNALE CIVITAVECCHIA  
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. c/O IL TRIBUNALE TIVOLI  
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. c/O IL TRIBUNALE VELLETRI  
SIGNOR REV.DO CAPPELLANO DELLA POLIZIA DI STATO

E PER CONOSCENZA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI POLIZIA DI STATO  
A.N.P.S.

LORO SEDI

ALL. N. 1

Per opportuna conoscenza e con preghiera di curarne la più ampia diffusione tra il personale dipendente, anche esponendo la presente nei luoghi deputati negli Uffici in indirizzo, si trasmette la nota n.559/C.6/37, datata 30 gennaio 2020, della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato relativa all'oggetto.

Si pregano i Commissariati interessati, ognuno per la parte di rispettiva competenza territoriale, di darne comunicazione ai soggetti aventi diritto di cui all'elenco che sarà trasmesso con separata nota.

**Il termine ultimo per la presentazione delle istanze ai propri uffici di appartenenza o, nel caso di figli di personale in quiescenza o deceduto, presso gli uffici della Questura competenti per residenza anagrafica, è il 13 marzo 2020.**

Al fine di consentire l'istruzione delle pratiche in tempo utile per il successivo inoltro alla competente Direzione Centrale per gli Affari Generali, le Signorie Loro vorranno **trasmettere, tempestivamente, a questo Ufficio Personale**, le istanze in argomento **all'indirizzo** [uffpers.quest.rm@pecs.poliziadistato.it](mailto:uffpers.quest.rm@pecs.poliziadistato.it).

L'avvenuta lettura della presente circolare, tramite p.e.c., avrà valore di assicurazione e di conseguente esatto adempimento.

**D'ORDINE DEL QUESTORE  
IL DIRIGENTE  
Primo Dirigente della Polizia di Stato  
Dottor Carlo Musti**



31 GEN 2020

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/6/37

Roma, 30 GEN. 2020

Oggetto: Conferimento premi di studio ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2020. Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.

(all. 6)

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si sono distinti con profitto particolarmente meritevole, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato prevede l'assegnazione, per l'anno 2020, di n. 60 premi di studio a favore dei figli dei dipendenti in servizio o in quiescenza e degli orfani dei dipendenti in servizio o in quiescenza della Polizia di Stato; come di seguito indicato:

1. n. 5 premi di studio, da euro 500,00 ognuno, agli **orfani** di dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2018/2019 abbiano conseguito, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 90/100;
2. n. 15 premi di studio, da euro 500,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti ed ex dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2018/2019 abbiano conseguito presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/100;
3. n. 5 premi di studio, da euro 800,00 ognuno, agli **orfani** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2017/2018 o comunque nell'anno 2018 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/110;
- 3 bis n. 5 premi di studio, da euro 800,00 ognuno, agli **orfani** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2018/2019 o comunque nell'anno 2019 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/110;
4. n. 15 premi di studio, da euro 800,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti ed ex dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2017/2018 o comunque nell'anno 2018 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

4 bis n. 15 premi di studio, da euro 800,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti ed ex dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2018/2019 o comunque nell'anno 2019 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;

## Requisiti per l'ammissione al concorso

Alla presente procedura di conferimento possono partecipare i figli a carico dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio e i figli dei dipendenti in quiescenza (che non svolgano alcuna attività lavorativa), con un reddito ISEE inferiore a 40.000,00 euro, nonché gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato che appartengono a nuclei familiari con un reddito ISEE inferiore a 50.000,00 euro.

Al fine del possesso dei richiamati requisiti, devono ritenersi fiscalmente a carico i figli e gli orfani, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa. Si considerano, altresì, a carico, oltre i figli per i quali il richiedente percepisce la quota di aggiunta di famiglia, anche quelli maggiorenni che non siano provvisti di reddito proprio ovvero che abbiano percepito nell'anno 2019 un reddito proprio inferiore a 2.840,51 euro al lordo degli oneri deducibili.

## Documentazione richiesta

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo (**all. A**) ed essere sottoscritta dal dipendente o ex dipendente, dallo studente se maggiorenne o da chi esercita la potestà parentale. Dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- composizione del nucleo familiare del dipendente o ex dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico e relativa percentuale. La mancata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare a carico non potrà dare luogo all'attribuzione del relativo punteggio (**all. B**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, riferita al reddito individuale, da compilare solo a cura dello studente maggiorenne o orfano (**all. C**);
- indicazioni delle modalità di pagamento: nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente postale/bancario italiano o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente (genitore, tutore o studente maggiorenne). Non sono validi IBAN di libretti postali (**all. D**);
- autocertificazione (**all. E**) riportante il voto di diploma di scuola secondaria di II grado (**per le categorie di cui al punto 1 e 2**) ovvero autocertificazione (**all. F**) riportante il voto di laurea (**per le categorie di cui ai punti 3, 3 bis, 4, 4 bis**);
- attestato ISEE, in corso di validità al momento di presentazione delle istanze.

I dipendenti laureati e conseguenti a dipendenti dovranno presentare la certificazione



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- f. copia del documento d'identità del concorrente maggiorenne o del genitore esercente la potestà parentale.

Si precisa che quanto dichiarato nella domanda avrà valore di autocertificazione.

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

**Le domande non complete e/o non corredate dalla richiesta documentazione non saranno prese in considerazione.**

## Modalità e termini di presentazione delle domande

Il richiedente dovrà presentare la domanda, **inderogabilmente**, entro il **13 marzo 2020** presso:

- le Questure - competenti territorialmente per sede di servizio o di residenza;
- gli Uffici e i Reparti territoriali - per coloro che vi prestano servizio - che avranno l'onere di trasmetterle alle Questure competenti per territorio;
- l'Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., per i figli dei dipendenti e degli ex dipendenti nonché per gli orfani dei dipendenti in servizio presso gli Uffici dipartimentali e gli Ispettorati.

**Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla procedura.**

I predetti Uffici dovranno provvedere:

- alla verifica della documentazione e alla sua rispondenza con quella richiesta dal bando disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, con l'avvertenza che la pratica incompleta comporterà l'esclusione dal concorso;
- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, **inderogabilmente entro il 25 marzo 2020**, al seguente indirizzo di posta elettronica: - **dipps.assistenzaps.figlidipendenti@pecps.interno.it** -.

## Formulazione delle graduatorie

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i criteri congiunti:

- del reddito: sarà data precedenza al concorrente con il reddito familiare più basso;
- del rendimento: sarà data precedenza al concorrente con la votazione più alta ovvero all'attribuzione della lode;
- della composizione del nucleo familiare: sarà data precedenza al concorrente con



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

A parità di posizione sarà preferito il concorrente di età anagrafica maggiore.

Le somme eventualmente residue saranno utilizzate per l'assegnazione del beneficio ai concorrenti orfani e, in subordine, ai figli dei dipendenti ammessi nelle graduatorie e risultati non vincitori.

Il contenuto della presente ed i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito istituzionale della Polizia di Stato "[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)"<sup>1</sup> e dal portale intranet "DOPPIA VELA"<sup>2</sup>.

Gli uffici in indirizzo vorranno assicurare la massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione agli orfani dei dipendenti e ai figli dei dipendenti in quiescenza della Polizia di Stato.

IL COORDINATORE

Gugliotta

<sup>1</sup> (chi siamo / il sistema di assistenza al personale di polizia / borse di studio e premi)

<sup>2</sup> (assistenza / borse di studio e premi)

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## ISTANZA

**situazione del candidato** figlio del dipendente  orfano

Il/la sottoscritto/a  (cognome e nome dello studente)

nato/a

prov.  il

C. F.

figlio/a orfano/a di  (cognome, nome del dipendente o ex dipendente)

Ufficio..... Sede.....

Tel Ufficio.....Tel. /cell.....

Qualifica

nato/a

prov.  il

C. F.

in servizio  in quiescenza  deceduto

residente a

in via

n.  C.A.P.

presa visione della circolare 559/C/6/37 del /01/2020 chiede di essere ammesso/a al concorso per il conferimento di premi di studio di cui alla categoria  1  2  3  4 della circolare stessa.

\_\_\_\_\_  
Firma richiedente

\_\_\_\_\_  
Firma Discendente la potestà parentale

\_\_\_\_\_  
Firma discendente concorrente



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

(a cura dello studente maggiorenne, del genitore esercente la potestà parentale o del tutore)

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del D.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del D.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 3 della Legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.*

**- Dichiarazione sostitutiva a cura dello studente maggiorenne e dello studente orfano:**

C.F.

Cognome

Nome

Sesso: (M/F)

nato/a

prov  il

**DICHIARA**

- a)  di non possedere redditi;
- b)  di prevedere, per l'anno di erogazione della borsa di studio, redditi imponibili per un importo complessivo di Euro
- c) ai fini dell'applicazione e versamento delle addizionali regionali e comunali IRPEF, di risiedere nella Regione  con domicilio fiscale nel comune di

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_





**(DA COMPILARE PER LE CATEGORIE n. 1 e n. 2)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000\*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente – se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 genitore/tutore di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.  
 consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del  
 D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

che lo studente \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico 20\_\_/20\_\_

ha conseguito il diploma di \_\_\_\_\_ presso

l'Istituto scolastico (specificare il tipo di scuola ad es. Liceo classico, Istituto Magistrale etc) \_\_\_\_\_

riportando la votazione finale di \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(DA COMPILARE PER LE CATEGORIE n. 3, 3 bis, n. 4 e 4 bis)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000\*)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

di essersi immatricolato nell'anno accademico \_\_\_\_\_ ad un corso di laurea presso l'Università  
di \_\_\_\_\_

e di aver conseguito in data \_\_\_\_\_ il diploma di laurea

- breve
- specialistica
- a ciclo unico

in

\_\_\_\_\_

con la seguente votazione finale

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_