



# Questura di Napoli

## Ufficio del Personale

Sezione 3<sup>a</sup> – Settore Aggiornamento Professionale e Corsi

Napoli, 10 gennaio 2013  
Tel. 081 7941065 – 066

N.10.9.357/Prot. 00702

OGGETTO: *Aggiornamento Professionale del personale della Polizia di Stato.*  
*“Every Day Against Homofobia”.*

SIGG. DIRIGENTI:  
UFFICIO DI GABINETTO  
UFFICIO DEL PERSONALE  
UFFICIO PREVENZIONE GENERALE  
D.I.G.O.S.  
SQUADRA MOBILE  
UFFICIO IMMIGRAZIONE  
UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE  
DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE  
DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE  
UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI  
SEZIONE DI P.G. PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DEL TRIBUNALE DI: NAPOLI –  
NOLA – TORRE ANNUNZIATA E TRIBUNALE DEI MINORI

LORO SEDI

e, per conoscenza

AL SIG. VICE QUESTORE VICARIO  
ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI DELLE OO.SS.:  
S.I.U.L.P. - S.A.P. - S.I.A.P. – S.I.L.P. per la C.G.I.L. – Federazione UIL Polizia – ANIP – ITALIA  
SICURA (Rdp - Pnfi) - UGL Polizia di Stato - Federazione CO.I.S.P. - CON.S.A.P. Nuova  
Federazione Autonoma.

LORO SEDI

*Nell’ambito delle attività di Aggiornamento Professionale “tematiche di settore” previste per il personale della Polizia di Stato, in data 15 e 22 GENNAIO 2013, con orario 08.00/14.00, si terrà un incontro presso l’Università degli studi di Napoli Federico II - in via Giulio Cesare Cortese, 29 - Napoli, sui temi dei crimini d’odio anti gay, ispirato all’ “ILGA-Europe toolkit for training police officers on tackling LGBTI-phobic crime”, e costituirà un importante momento di confronto per il personale impegnato in servizi di Front Office (controllo del territorio, ufficio denunce, ufficio relazioni con il pubblico).*

*Introduzione ai lavori dello scrivente con presentazione del Prof. Paolo VALERIO dell’Università Federico II - “Scuola di dottorato in scienze psicologiche, pedagogiche e linguistiche”.*

*L’attività propone una riflessione, in casi di aggressione omofobica, sulle modalità di incontro da adottare quando gli operatori di Polizia sono chiamati a intervenire e a gestire questa particolare forma di violenza.*

*Il programma sarà composto di due fasi:*

*La prima, di natura teorica attraverso l’intervento “cultura delle differenze e crimini d’odio” aspetti legislativi, psicologici e sociali tenuto dal Prof. Paolo VALERIO;*

*La seconda fase, di natura esperienziale, si compone di quattro Workshop in parallelo attraverso cui si cercherà di fornire agli operatori uno spazio di riflessione e apprendimento mediato dall’esperienza e dal confronto di gruppo.*



# Questura di Napoli

## Ufficio del Personale

Sezione 3<sup>a</sup> – Settore Aggiornamento Professionale e Corsi  
Pagina nr. 2 (di due)

*Le SS.LL. vorranno partecipare salvo preminenti esigenze di servizio, inviando altresì, nelle due date indicate, proprio personale secondo l'aliquota di seguito indicata, comunicando i nominativi (adottando esclusivamente il modello allegato alla presente), entro il venerdì precedente alla data dell'incontro, (mediante messaggistica interna certificata (M.I.C.).*

Nr.	Ufficio	Ruolo Funzionari	Altri Ruoli
01	Ufficio di Gabinetto	1	4
02	Ufficio Prevenzione Generale	1	6
03	D.I.G.O.S.	1	2
04	Squadra Mobile	1	3
05	Ufficio Immigrazione	1	2
06	Ufficio Sanitario Provinciale	1	1
07	Divisione Polizia Anticrimine	1	1
08	Divisione Polizia Amministrativa e sociale	1	1
09	Commissariati di P.S. Sezionali e Distaccati	1	3
10	Sezione di P.G. Tribunale Napoli	1	2
11	Sez. di P.G. Tribunale Torre Annunziata		2
12	Sez. di P.G. Tribunale Nola		2
13	Sez. di P.G. Tribunale Minori		2

*In considerazione dell'ubicazione e rilevata l'inadeguatezza di aree di parcheggio limitrofe, il personale proveniente dai Commissariati distaccati, entro le ore 08.30, con mezzi messi a disposizione dal proprio Ufficio raggiungerà la caserma Raniero, da dove sarà assicurato il trasporto a bordo di autobus così come per il rientro.*

*Il personale dei Commissariati Sezionali e Uffici, potrà usufruire dei mezzi in partenza dalla Raniero o raggiungere autonomamente l'Università degli studi di Napoli Federico II - in via Giulio Cesare Cortese, 29 - Napoli, usufruendo dei parcheggi riservati nell'area Questura.*

*Si raccomanda l'uso dell'uniforme in vigore, con la sola eccezione degli operatori che svolgono attività investigativa in via continuativa e si ribadisce altresì, il rispetto dell'orario di servizio, significando che il personale partecipante, dovrà essere presente presso la struttura dell'Università, entro e non oltre le ore 08.50.*

*Il Sig. Dirigente l'Ufficio per i Servizi Tecnico – Logistici, d'intesa con l'Ufficio di Gabinetto, disporrà l'impiego di automezzi e autisti in numero sufficiente a garantire il trasporto del personale invitato, curandone la disponibilità sin dalle ore 08.00 presso la caserma Raniero.*

*Il Sig. Dirigente l'Ufficio Prevenzione Generale, d'intesa con il Sig. Dirigente il Commissariato di P.S. Decumani, disporrà saltuaria vigilanza a cura di una pattuglia auto/motomontata presso la sede in argomento.*

*Il Sig. Dirigente l'Ufficio del Personale, avvalendosi di personale dipendente, curerà i servizi all'interno dell'Università.*

*Il Sig. Dirigente il Gabinetto Interregionale di Polizia Scientifica vorrà predisporre idoneo servizio video/fotografico avvalendosi di un proprio operatore.*

*L'eventuale trattamento economico di missione è riferito alle normative e disposizioni vigenti.*

*Si richiede un'ampia partecipazione all'incontro e un esatto adempimento di quanto contenuto nella presente.-*

*Il Questore  
(Merolla)*

# 2013

Modello AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – SEMINARI

## Università degli studi di Napoli Federico II

Da trasmettere, compilato integralmente, entro il venerdì precedente la data dell'aggiornamento.

TIMBRO UFFICIO

TIMBRO UFFICIO
----------------

Prot. \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

ALL' UFFICIO DEL PERSONALE – Sezione 3<sup>a</sup> – Settore Aggiornamento Professionale e Corsi  
NAPOLI

OGGETTO: Elenco del personale che parteciperà al SEMINARIO del \_\_\_\_\_ GENNAIO 2013  
“Every Day Against Homofobia”.

<i>Nr.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
<i>01</i>			
<i>02</i>			
<i>03</i>			
<i>04</i>			
<i>05</i>			
<i>06</i>			

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_